ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.12.2023 № 601-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Тверской области **И.М. Руденя**

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 21.12.2023 № 601-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 30.12.2016 № 443-пп

Порядок
обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий порядок определяет правила обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – родительская плата, компенсация), расположенных на территории Тверской области (имеющих соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности) (далее – образовательная организация). К образовательным организациям относятся государственные образовательные организации Тверской области (далее – государственные образовательные организации), муниципальные и иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату (далее – заявитель), со дня зачисления ребенка в образовательную организацию и по день его отчисления из данной образовательной организации включительно.

Заявителем может быть:

1) гражданин Российской Федерации;

2) иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Компенсация за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов суммы, внесенной родителями (законными представителями) родительской платы, установленной в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей в семье – в размере 100 процентов суммы указанной родительской платы.

4. Компенсация за присмотр и уход за детьми, посещающим иные образовательные организации, выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях,

на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей в семье – в размере 100 процентов указанной платы.

5. Компенсация назначается на основании заявления о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – заявление).

6. Заявление подается одним из родителей (законных представителей):

1) на бумажном носителе путем личного обращения или направления по почте в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) – для государственных образовательных организаций;

2) на бумажном носителе путем личного обращения или направления по почте в образовательную организацию, органы местного самоуправления муниципального района, городских округов и муниципальных округов Тверской области, осуществляющие государственные полномочия Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – уполномоченный орган), на территории которого располагается образовательная организация, – для муниципальных и иных образовательных организаций;

3) посредством заполнения интерактивной формы, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер;

4) на бумажном носителе путем личного обращения в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиал ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ») – в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между ГАУ «МФЦ» и уполномоченным органом либо ГАУ «МФЦ», Министерством образования Тверской области (далее – Министерство) и государственной образовательной организацией.

7. Помимо заявления заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

2) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

3) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

4) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

5) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

6) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документов, указанных в настоящем пункте, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие следующие сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления

организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа в назначении заявителю компенсации.

9. Заявление родителей (законных представителей), поданное через Единый портал вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, или заявление, поданное в филиал ГАУ «МФЦ» вместе с копиями соответствующих документов, поступает:

1) в уполномоченный орган – для муниципальных и иных образовательных организаций;

2) в образовательные организации – для государственных образовательных организаций.

10. Заявление и документы, предоставленные (направленные) заявителем, подлежат регистрации соответственно в уполномоченном органе, государственной образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

11. В приеме документов, необходимых для назначения компенсации, может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление и документы, необходимые для назначения компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим порядком, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для назначения компенсации и указанных в пункте 7 настоящего порядка;

заявителем в заявлении, поданном в электронной форме, не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за назначением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации;

5) заявление подано в уполномоченный орган, государственную образовательную организацию, в полномочия которых не входит назначение компенсации (не соблюдены требования пункта 6 настоящего порядка);

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к назначению компенсации в электронной форме.

12. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, установленных пунктом 11 настоящего порядка, соответственно уполномоченный орган, государственная образовательная организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для назначения компенсации, принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, с указанием оснований, послуживших для такого отказа. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования приведена в приложении 2 к настоящему порядку. Решение размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя). По желанию заявителя указанное решение также может быть получено на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа соответственно в уполномоченном органе, государственной образовательной организации, любом филиале ГАУ «МФЦ» (способ указывается в заявлении).

13. Срок принятия уполномоченным органом, Министерством решения о назначении заявителю компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, государственную образовательную организацию, филиал ГАУ «МФЦ» данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей), соответственно уполномоченный орган, государственная образовательная организация уведомляет заявителя способом, указанным в пункте 12 настоящего порядка, об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации.

14. Основанием для приостановления назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, соответственно уполномоченный орган, государственная образовательная организация уведомляет заявителя способом, указанным в пункте 12 настоящего порядка, о принятии решения о приостановлении назначения компенсации с указанием документов (сведений), которые необходимо предоставить заявителю для назначения компенсации. Форма решения о приостановление назначения

компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования приведена в приложении 3 к настоящему порядку.

15. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении назначения компенсации направляет соответственно в уполномоченный орган, государственную образовательную организацию одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, необходимые документы и сведения для назначения компенсации.

16. В случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации в срок, указанный в пункте 15 настоящего порядка, соответственно Министерство, уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении компенсации, которое доводит до заявителя способом, указанным в пункте 12 настоящего порядка. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления. Форма решения об отказе в назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования приведена в приложении 4 к настоящему порядку.

17. По итогам рассмотрения заявления и документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, соответственно Министерство, уполномоченный орган принимает решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации с указанием оснований для отказа, которое доводит до заявителя способом, указанным в пункте 12 настоящего порядка. Форма решения о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования приведена в приложении 5 к настоящему порядку.

18. В назначении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего порядка;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

4) заявление отозвано заявителем. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя соответственно в уполномоченный орган, государственную образовательную организацию.

В случае устранения причины отказа в назначении компенсации родители (законные представители) имеют право повторно обратиться соответственно в уполномоченный орган, государственную образовательную организацию для назначения компенсации.

19. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о назначении (или об отказе в назначении) компенсации (далее – технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, соответственно в уполномоченный орган, государственную образовательную организацию, с заявлением об исправлении технических ошибок и документами, подтверждающими наличие технических ошибок, которые регистрируются в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка. Форма заявления об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате назначения (отказа в назначении) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 6 к настоящему порядку.

20. Министерство, уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Министерство, уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о назначении (или об отказе в назначении) компенсации и доводит его до заявителя способом, указанным в пункте 12 настоящего порядка.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта направляется способом, указанным в пункте 12 настоящего порядка, мотивированный отказ в исправлении технических ошибок. Форма отказа в исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате назначения (отказа в назначении) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приведена в приложении 7 к настоящему порядку.

21. Выплата компенсации производится государственной и муниципальной образовательной организацией или уполномоченным органом, начиная с месяца, в котором поступило заявление, но не ранее даты зачисления ребенка в образовательную организацию и по день его отчисления из данной образовательной организации включительно.

При выплате уполномоченным органом компенсации родителям (законным представителям), чьи дети посещают иные образовательные организации, учитываются дни посещения ребенком данной образовательной организации в истекшем месяце.

22. Государственные и муниципальные образовательные организации или уполномоченные органы в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, осуществляют выплату компенсации через отделения федеральной почтовой связи либо на счета получателей компенсации, открытые в кредитных организациях.

23. Государственные и муниципальные образовательные организации, уполномоченные органы, осуществляющие выплату компенсации, несут ответственность за правильность и своевременность ее выплаты.

Приложение 1
к порядку обращения и выплаты
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Руководителю

_____

_____

(наименование уполномоченного органа или
Министерства образования Тверской области)

Заявление
о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

_____

(наименование муниципального образования)

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

_____

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся за назначением компенсации (далее — заявитель):
Фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Наименование документа, серия, номер _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения _____

_____

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): ___

_____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

_____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

_____

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; данные документа, удостоверяющего личность)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 7 и 8 порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи: _____
_____
(адрес, почтовый индекс)
на расчетный счет: _____
_____
_____
(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:
_____
(в электронной форме (размещение в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или на бумажном носителе (в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, государственной образовательной организации, филиале государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»)

К заявлению прилагаются:
_____
_____
_____
_____
(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган или государственную образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: « __» _____ 20 ___ г.

Приложение 2
к порядку обращения и выплаты
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

_____
(наименование уполномоченного органа, государственной образовательной организации)

Рассмотрев заявление о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования от «___» _____ 20 ___ г. №_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
на основании подпункта ___ пункта 11 порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», отказано в приеме документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)
осваивающего(ую) образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в
_____
_____
(наименование уполномоченного органа, государственной образовательной организации)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа/ государственной образовательной организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ___» _____ 20 ___ г.

Приложение 3
к порядку обращения и выплаты
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Решение
о приостановление назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

_____
(наименование уполномоченного органа, государственной образовательной организации)

Рассмотрев заявление о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования от «___» _____ 20 ___ г. №_____
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании пункта 14 порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

приостановлено назначение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающего(ую) образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

Для назначении компенсации нужно предоставить следующие документы:_____
_____
_____
_____

_____	_____	_____
(должность руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа/ государственной образовательной организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ___» _____ 20 ___ г.

Приложение 4
к порядку обращения и выплаты
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Решение
об отказе в назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

_____
(наименование уполномоченного органа или Министерства образования Тверской области)

Рассмотрев заявление о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования от «___» _____ 20 ___ г. №_____
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
на основании подпункта ___ пункта 18 порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

отказано в назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)
осваивающего(ую) образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в _____
_____
(наименование уполномоченного органа, государственной образовательной организации)

Решение об отказе в назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа/ Министерства образования Тверской области)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ___» _____ 20 ___ г.

Приложение 5
к порядку обращения и выплаты
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Решение о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

_____

(наименование уполномоченного органа или Министерства образования Тверской области)

Рассмотрев заявление о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования от «__» _____ 20__г. № _____:
от_____
_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании на основании пункта 17 порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление),

назначена компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на:
_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающего(ую) образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____
_____,

(наименование образовательной организации)

в размере _____ %
1) от платы, внесенной родителями (законными представителями);

2) от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании постановления.

_____	_____	_____
(должность руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа/ Министерства образования Тверской области	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ___» _____ 20 ___ г.

Приложение 6
к порядку обращения и выплаты
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Руководителю

_____

_____

(наименование уполномоченного органа или
Министерства образования Тверской области)

Заявление
об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате назначения (отказа в назначении) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате назначения (отказа в назначении) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

_____

_____

(перечень документов, выданных заявителю в результате назначения (отказа в назначении) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования)

По заявлению о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, от «___» _____ 20____г. №_____
(реквизиты заявления)

от_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить, с указанием новой редакции:

_____

_____

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«___»_____20____г.

Приложение 7
к порядку обращения и выплаты
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Решение
об отказе в исправлении технических ошибок в документах,
выданных в результате назначения (отказа в назначении) компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования

_____
(наименование уполномоченного органа, государственной образовательной организации)

Рассмотрев заявление об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате назначения (отказа в назначении) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, от «___» _____ 20 ____ г. №_____ от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
на основании пункта 20 порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», отказано в исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате назначения (отказа в назначении) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)
осваивающего(ую) образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате назначения (отказа в назначении) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в

_____
(наименование уполномоченного органа, государственной образовательной организации)

Решение об отказе в исправлении технических ошибках в документах, выданных в результате назначения (отказе в назначении) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа/ государственной образовательной организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ___» _____ 20 ___ г.».